



Політика бібліотечних карток і розповсюдження матеріалів

1. Бібліотечні картки (фізичні або цифрові через додаток Lindenhurst Memorial Library App) видаються на три (3) роки всім, хто проживає в межах Лінденхерстського союзного вільного шкільного округу (LUFSD). Під час подання та поновлення необхідно підтвердити місце проживання та особу. Прийнятні форми доказу включають ім'я та поточну адресу заявника. Поштова скринька не є достатнім доказом проживання.

Будь-яка з наведених нижче осіб може підтвердити місце проживання в LUFSD та посвідчити особу:

- Чинні водійські права штату Нью-Йорк
- Поточне державне посвідчення особи з іменем та адресою
- Поточна оренда
- Поточний податковий законопроект

АБО два поточні елементи з наступного:

- Реєстрація автомобіля
- Реєстраційна документація виборців
- Картка автострахування
- Рахунок за комунальні послуги
- Виписка з кредитної картки
- банківська виписка
- Пошта (не небажана пошта) зі штемпелем протягом 30 днів

2. Учні 6-12 класів, які проживають у бібліотечному окрузі, можуть використовувати діючий студентський квиток, виданий школою в межах бібліотечного округу, для отримання картки Меморіальної бібліотеки Лінденхерста з обмеженим доступом. Картка обмеженого доступу надає підліткам доступ до більшості матеріалів у відділах для дітей і підлітків. Батьки або законний опікун можуть супроводжувати учня, щоб оновити обліковий запис до карти повного доступу.
3. Батьки або законні опікуни повинні бути присутніми разом зі своєю неповнолітньою дитиною до п'ятого (5) класу під час першої подачі заяви та поновлення. Для цілей отримання бібліотечного квитка місцем проживання неповнолітньої особи вважається місце проживання її батьків або законного опікуна.
4. Бібліотека може співпрацювати з LUFSD, щоб надсилати заявки на цифрову бібліотечну картку додому перед відвідуванням бібліотеки. Картки будуть видані на шістдесят (60) днів (тимчасово обмежений) бібліотечні картки. Батьки або законні опікуни повинні супроводжувати учня, щоб завершити оформлення заявки до закінчення шістдесятиденного періоду, і в цей час вони можуть оновити обліковий запис до карти повного доступу.
5. Меморіальна бібліотека Лінденхерста видасть бібліотечну картку повного доступу нерезидентам, які володіють бізнесом, розташованим у районі бібліотеки. Під час подання першої заявки та поновлення необхідно підтвердити право власності.
6. Бібліотека видаватиме бібліотечні квитки працівникам підприємства/школи, розташованого в межах ЛУФСД. Під час подання першої заявки та поновлення необхідно надати підтвердження працевлаштування, наприклад поточну платіжну квитанцію або посвідчення особи поточного працівника. Ці бібліотечні картки призначені лише для використання в LML і не дійсні для захисту нових предметів, абонементів до музеїв або предметів із колекції «Бібліотека речей», таких як точки доступу WiFi .
7. Бібліотека видаватиме бібліотечні квитки мешканцям групового будинку в межах ЛУФСД. Якщо мешканець, який подає заявку на бібліотечний квиток, не може підписати своє ім'я та/або бути відповідальною стороною за предмети, тоді наглядач/адміністратор групового будинку може підписатися як сурогатний опікун, беручи на себе всю відповідальність і вартість втрачених або пошкоджених речей на рахунку.
8. Бібліотека визнає право на бібліотечне обслуговування бездомних; і навпаки, бібліотека має законну потребу в адресі, куди можна надсилати повідомлення. У таких випадках Бібліотека

приймає альтернативні документи, що посвідчують особу/підтвердження місця проживання, включаючи, але не обмежуючись:

- Адреса притулку, церкви чи іншого закладу надання соціальних послуг, куди він/вона/вони можуть отримати пошту в межах ЛУФСД
- Актуальна та дійсна електронна адреса

Якщо особа не може надати ні те, ні інше, вона/вона/вони можуть заповнити під присягою заяву про те, що вони проживають у бібліотечному окрузі, щоб отримати картку. Потрібне підтвердження особи. Картки видаватимуться на один рік. Усі інші правила та норми запозичень залишаються дійсними.

9. Меморіальна бібліотека Лінденхерста є членом Суффолкської кооперативної бібліотечної системи (SCLS) і як така дотримується Кодексу спільного використання ресурсів SCLS, встановленого SCLS та її бібліотеками-членами. Будь-який позичальник, який має дійсну бібліотечну картку з повним набором послуг, з хорошою репутацією, видану будь-якою бібліотекою-членом SCLS, може використовувати ресурси Меморіальної бібліотеки Лінденхерста та позичати елементи через «прямий доступ». До позик прямого доступу застосовуються наступні обмеження:
 - a) Матеріали, які не розповсюджуються серед місцевих жителів
 - b) Матеріали, які користуються попитом у місцевих жителів
 - c) Нові DVD (в колекції менше року)
 - d) Предмети колекції «Бібліотека речей».
 - e) Абонемент до музею
 - f) Відео ігри
10. Власники бібліотечних квитків несуть відповідальність за всі матеріали, взяті за їх бібліотечними квитками. Під час запозичення бібліотечних матеріалів необхідно пред'явити бібліотечні картки (речові чи електронні). Якщо власник картки не надає бібліотечного квитка, прийнятною формою ідентифікації є посвідчення водія або дійсне шкільне посвідчення, якщо воно відповідає імені власника картки.
11. Привілеї запозичення буде призупинено, якщо будь-яка бібліотека надіслала рахунок або позичила через Суффолкську кооперативну бібліотечну систему за прострочені або пошкоджені матеріали.
12. Для поновлення бібліотечного квитка потрібна одна ідентифікаційна інформація з поточною адресою в межах LUFSD. Батьки/опікуни повинні супроводжувати неповнолітню дитину (до 16 років) при продовженні картки.

МЕШКАНЦІ, ЗВ'ЯЗАНІ ДО ДОМА:

Користувачі, які фізично не можуть прийти до бібліотеки через тимчасові чи постійні обставини, можуть позичити всі книги, журнали, художні фільми та нон-фікшн DVD із терміном оренди на 7 або 21 день через «Бібліотеку». поштою». Застосовуються стандартні правила позики. Меценати повинні заповнити заявку «Бібліотека поштою» окремо від заявки на бібліотечну картку.

ПРАВИЛА КРЕДИТУ:

Патрон із бібліотечною картою повного доступу може позичити до 150 одиниць. Бібліотека на власний розсуд може обмежити кількість одиниць, що видаються, та/або кількість записів на одну бібліотечну картку. Опікуни Бібліотеки сприяють доступу до матеріалів для всіх членів громади, і, відповідно, скасували більшість комісій за прострочення. (Музейні абонементи та точки доступу Wi-Fi все ще стягують щоденну плату за прострочення). У разі запозичення експонатів через прямий доступ/міжбібліотечну позику відвідувачі можуть стягувати плату з бібліотеки, що видає.

Термін позики						
3 дні	Штрафи за день	Місце в резерві	Поновлення	Наявний прямиий доступ	Міжбібліотечний абонемент	Картка бізнесу/вчителя
Новий DVD	0,00	Так	1	Ні	Ні	Ні
Абонемент до музею	10.00	Так	0	Ні	Ні	Ні
7 днів						
Нова фантастика	0,00	Так	6	Ні	Ні	Ні
Підготовка до тесту	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Журнал	0,00	Так	6	Ні	Ні	Так
Стартова майданчик	0,00	Так	6	Ні	Ні	Ні
Музичний компакт-диск	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Відеогра	0,00	Так	1	Ні	Ні	Ні
DVD (розваги)	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Випивка	0,00	Так	6	Ні	Ні	Так
Паличка Vudu	0,00	Так	1	Ні	Ні	Ні
21 день						
Нова нон-фікшн книга	0,00	Так	6	Ні	Ні	Так
Художня книга	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Аудіокнига	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Playaway	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Шпак	0,00	Так	6	Ні	Ні	Ні
Точка доступу	0,00	Так	0	Ні	Ні	Ні
DVD Non-Fiction	0,00	Так	6	Так	Так	Так
Дитячий музичний компакт-диск			6	Так	Так	Так

Наступні колекції «тільки для внутрішнього користування» і можуть бути розглянуті лише в бібліотеці:

- Речові копії щорічників
- Предмети краєзнавства
- Довідкові матеріали
- Газети

РЕЗЕРВИ ТА МІЖБІБЛІОТЕЧНИЙ АБОНЕНТ:

Усі матеріали в циркулюючій колекції Меморіальної бібліотеки Лінденгерста можна зарезервувати. Коли товар стане доступним, патрони отримають сповіщення електронною поштою. Якщо Товар(и) не забирають протягом зазначеного терміну (зазвичай 7 днів, з деякими товарами потрібно отримати 5 днів), товар буде передано наступній особі зі списку утримування або повернено до полиця. Елементи, яких немає в колекції, можна запитувати через міжбібліотечну позику в членів Суффолкської кооперативної бібліотечної системи. На відвідувачів, які отримують експонати з міжбібліотечного абонементу, може поширюватися політика позики та можливі комісії бібліотеки-абонементу.

ПОНОВЛЕННЯ:

Більшість товарів автоматично поновлюється шість (6) разів, якщо їх не зарезервував інший патрон. Ви отримаєте сповіщення електронною поштою, коли товари будуть оновлені. Нові DVD-диски, абонементи в музеї та точки доступу Wi-Fi не підлягають поновленню.

ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ВТРАЧЕНІ РЕЧІ:

Нагадування надсилаються електронною поштою за кілька днів до кінцевої дати матеріалів і повідомляють, коли зарезервовані матеріали готові до вивезення. Повідомлення про прострочення надсилаються електронною поштою. Друге й останнє повідомлення має становити вексель. Меморіал Лінденгерста Бібліотека не стягує прострочену оплату (за винятком абонементів у музеї та точок доступу Wi-Fi). Меценати є несе відповідальність за сплату будь-яких витрат на заміну втрачених, пошкоджених або вкрадених предметів, перевічених на їхній бібліотечній картці. Директор бібліотеки або його/її призначена особа може відмовитися від гонорару за наявності пом'якшувальних обставин, якщо вважатиметься гарантований. Звільнення від плати задокументовано на картковому рахунку мецената. Бібліотека не приймає копії, надані меценатами для заміни пошкоджених або втрачених предметів. Предмети, які є втрачені та оплачені, тепер є власністю патрона, якщо їх буде знайдено після тридцяти (30) днів повернення коштів, і не підлягає поверненню до бібліотеки. Бібліотека залишає за собою право подавати судові позови з метою відновити прострочені предмети або оплату за втрачені чи пошкоджені матеріали. Бібліотека призупинить пільги патрона на запозичення, доки бібліотечні матеріали не будуть повернуті, оплачені, або були досягнуті інші домовленості.

МЕТОДИ ОПЛАТИ:

У бібліотеці : готівка, особистий чек, грошовий переказ поштою США або кредитна картка

Поштою: персональний чек або поштовий грошовий переказ США. Включіть номер штрих-коду бібліотеки власника картки в поле примітки/повідомлення платежу, надісланого поштою, а також сповіщення або примітку із зазначенням товару(ів), що оплачується.

Lindenhurst Memorial Library
One Lee Avenue
Lindenhurst, NY 11757

Онлайн: оплатуйте за допомогою кредитної картки через обліковий запис бібліотеки, доступний на веб-сайті бібліотеки www.lindenhurstlibrary.org. Бібліотека не зберігає інформацію про кредитні картки. Оплата може здійснюватися як за всіма накопиченими штрафами, так і за окремими пунктами. Зауважте, що для використання онлайн-платежів необхідна мінімальна сума штрафу в розмірі \$1,00.

Запити на відшкодування за втрачені та оплачені матеріали обмежуються тридцятьма (30) днями після здійснення платежу за втрачений предмет. Лише предмети бібліотеки Lindenhurst Library мають право

на відшкодування протягом тридцяти днів. Немає повернення, за будь-яких обставин, для одиниць, позичених з інших бібліотек через міжбібліотечний власний або прямий доступ запозичення.

Втрачені карти:

Негайно повідомте бібліотеку про втрату або крадіжку картки. Ви несете відповідальність за всі товари, отримані за допомогою вашої картки. Вартість заміни втраченої бібліотечної картки становить 2,00 дол.

ПЕРЕГЛЯНУТО ТА ПРИЙНЯТО: 20 червня 1996 р

ПЕРЕГЛЯНУТО: 12 грудня 1996 р.; 20 березня 1997 р.; 18 грудня 1997 р.; 20 травня 1999 р.; 17 лютого 2000 р.; 23 березня 2000 р.; 22 червня 2000 р.; 19 жовтня 2000 р.; 20 вересня 2001 р.; 25 жовтня 2001 р.; 28 лютого 2002 р.; 14 квітня 2005 р.; 18 травня 2005 р.; 17 листопада 2005 р.; 20 грудня 2007 р.; 24 вересня 2016 р.; 8 липня 2017 р.; 25 квітня 2018 р.; 15 серпня 2018 р.; 19 грудня 2020 р.; 19 квітня 2022 р.; 20 вересня 2022 р.; 21 серпня 2023 р



ДЛЯ ВИПУСКУ КАРТКИ ПОТРІБНО ЗАПОВНИТИ ВСЮ ІНФОРМАЦІЮ, ЗОКРУЧАЮЧИ

ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ ТА ТЕЛЕФОН

Дата: _____ Ім'я: _____ Середня буква ____ Прізвище _____

Адреса: _____ Місто: _____

Поштовий індекс і штат: _____

Електронна пошта: _____

Телефон: _____ це (обведіть один) **МОБІЛЬНИЙ** чи **МІСЬКИЙ**

Дата народження: (00/00/0000) _____

Поточна оцінка в школі для учнів: _____

Ви отримуватимете **СПОВІЩЕННЯ НА ЕЛЕКТРОННУ ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ** про: затримані товари, готові до отримання, квитанції про дату виконання, прострочені повідомлення.

Якщо вам потрібен телефонний дзвінок (тільки для сповіщень про утримання) на додаток до електронного листа, **ПЕРЕВІРТЕ ТУТ** _____. Ви можете увійти до свого облікового запису бібліотеки та вибрати отримання текстових повідомлень для елементів, які знаходяться на утриманні та/або наближаються до терміну виконання та/або прострочені. **Підписуючи цю заявку, ви**

ПОГОДЖУЄТЕСЯ з наступним:

- Я погоджуюся сплатити плату за втрату або пошкодження будь-яких матеріалів, які були виписані на рахунок моєї бібліотеки
- Я погоджуюся сплатити будь-які прострочені комісії за такі предмети, як абонементи в музеї чи гарячі точки, перевірені на мій обліковий запис
- Якщо я підписуюся як батько/опікун неповнолітньої дитини, я розумію, що Бібліотека дотримується політики відкритого доступу до своїх матеріалів та джерел інформації та не обмежує доступ до експонатів чи доступу до Інтернету (крім випадків, передбачених Законом про захист дітей в Інтернеті (CIPA). Я відповідаю за те, які матеріали, друковані та онлайн, підходять для моєї дитини, і персонал бібліотеки не обмежуватиме доступ до матеріалів.

ЯКЩО ВИ НЕ ХОЧЕТЕ, ЩОБ ВАША ДИТИНА МАЛА БІБЛІОТЕЧНУ КАРТУ З ПОВНИМ ДОСТУПОМ (доступ до всіх бібліотечних матеріалів, як друкованих, так і онлайн, за винятком абонементів у музеї та точок доступу WIFI) **ПЕРЕВІРТЕ ТУТ** _____

Ваша дитина матиме бібліотечну картку з обмеженим доступом, яка дозволяє їй лише позичати матеріали з:

Дитяче відділення (від народження до 5 ^{класу}) або відділення молоді (6-12 класи).

Підпис заявника: _____

Підпис батьків/опікунів (якщо є) _____

Ім'я батька/опікуна друкованим шрифтом:

LIBRARY STAFF USE ONLY: INITIALS OF STAFF COMPLETING APPLICATION AND DATE

Proof of residency
 Resident, 3 year expiration
 Limited Access (circle one) child or teen card
 Vulnerable Adult or Homeless card
 Teacher/Business owner – ONE YEAR expiration

PALS database (CHECK ONE BELOW)
 NEW card, not in database
 Link cards (FAMILY)
Transferred from _____
BARCODE _____